

COPY



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO  
DINAS KESEHATAN  
**UPT PUSKESMAS PESANGGRAHAN**

Jln. Raya Mojosari-Pacet No.26 Desa Pesanggrahan Kec.Kutorejo  
Kab.Mojokerto 61383 Telp.(0321) 595646  
Website : <http://puskesmas-pesanggrahan.mojokertokab.go.id>  
email:[uptpuskesmaspesanggrahan22@gmail.com](mailto:uptpuskesmaspesanggrahan22@gmail.com)



**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS PESANGGRAHAN**

**NOMOR : 188.4/SK/10/416-102.22/2022**

**TENTANG**

**KEBIJAKAN DAN STANDAR PELAYANAN RUANG PENDAFTARAN  
KEPALA UPT PUSKESMAS KARANGGETAS**

- MENIMBANG** :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar pelayanan;
  - b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan Standar Pelayanan Ruang Pendaftaran dengan Surat Keputusan Kepala Puskesmas Pesanggrahan Kabupaten Mojokerto;
- MENINGAT** :
- a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 tahun 2014 tentang Puskesmas;
  - b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
  - c. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 27 Tahun 2019 Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 46 Tahun 2015 Tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;
  - d. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 31 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Puskesmas;
  - e. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 tahun 2022 tentang tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas), Klinik, Laboratorium Kesehatan (Labkes), Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, Dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;

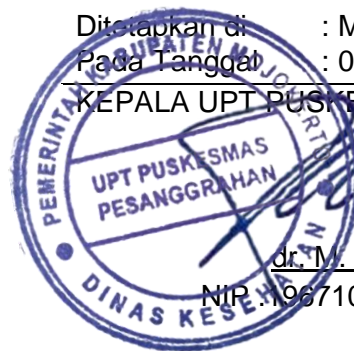
**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PESANGGRAHAN KABUPATEN MOJOKERTO TENTANG KEBIJAKAN DAN STANDAR PELAYANAN RUANG PENDAFTARAN**

- KESATU: : Standar Pelayanan Ruang Pendaftaran pada Puskesmas Karanggetas sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Jam Pelayanan (Buka dan Tutup) Ruang Pendaftaran terlampir dalam surat keputusan ini.
- KETIGA : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/ pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/ perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Mojokerto  
Pada Tanggal : 03 Januari 2022

\_\_\_\_\_  
KEPALA UPT PUSKESMAS PESANGGRAHAN



dr. M. MUSTAQIM  
NIP. 19671007 200212 1 003

Lampiran 1 : Keputusan Kepala Puskesmas Pesanggrahan  
 Nomor : 188.4/C.IX.SK/ 10 /416-102.22/2022  
 Tanggal : 03 Januari 2022

### STANDAR PELAYANAN RUANG PENDAFTARAN

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	<b>Dasar Hukum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li> <li>• Permenkes No. 75 tahun 2014 tentang Puskesmas.</li> </ul>
2.	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KTP, Kartu Keluarga</li> <li>• Kartu Jaminan Kesehatan (JKN BPJS KIS ASKES )</li> <li>• Surat Rujukan dari Rumah Sakit atau dari Puskesmas Lain.</li> </ul>
3.	<b>Sistem, mekanisme, dan prosedur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelanggan/Pasien datang melakukan pendaftaran Administrasi di bagian pendaftaran/ ruang kartu untuk memproses kartu rekam medik bagi pasien baru dan lama maupun pengunjung lainnya.</li> <li>• Pelanggan/pasien wajib mendaftarkan secara administratif ke ruang kartu dan selanjutnya diarahkan ke poli-poli atau kebagian pelayanan yang dibutuhkan oleh pasien/pelanggan.</li> <li>• Proses di Ruang pendaftaran mengikuti SOP yang sudah ditetapkan</li> </ul>
4.	<b>Jangka waktu penyelesaian</b>	5 menit
5.	<b>Biaya/tarif</b>	Sesuai Perda dan sesuai dengan jaminan
6.	<b>Produk pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekam Medik</li> <li>• Kartu Berobat</li> </ul>
7.	<b>Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Meja</li> <li>• Komputer</li> <li>• Lemari Arsip</li> <li>• Kursi</li> <li>• ATK</li> </ul>
8.	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SLTA dengan kemampuan operasional computer bagi pelaksana pelayanan</li> </ul>
9.	<b>Pengawasan</b>	<p>Internal :</p> <p>Kepala Puskesmas, Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Tim Audit Internal Puskesmas.</p> <p>Eksternal :</p> <p>Inspektorat, BPK</p>

10.	<b>Penanganan pengaduan, saran, dan masukan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran</li> <li>• Email</li> <li>• Pengaduan langsung Kepala Puskesmas Pesanggrahan via sms wa</li> </ul>
11	<b>Jumlah pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petugas Pendaftaran : 1 Orang</li> <li>• Customer Service : 1 Orang</li> </ul>
12.	<b>Jaminan pelayanan</b>	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan.
13.	<b>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan</b>	<p>Keamanan dan keselamatan pasien/pelanggan dilaksanakan dengan cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Di buatkan standar sarana yang memudahkan proses komunikasi</li> <li>2. Pasien safety yaitu dengan mengutamakan keamanan keselamatan serta menjaga kerahasiaan rekam medis pasien/pelanggan.</li> </ol>
14.	<b>Evaluasi kinerja Pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja Pelaksana sesuai Permenpan No. 36 Tahun 2012.</li> <li>• Monitoring dan Evaluasi setiap semester</li> <li>• Laporan Bulanan</li> <li>• Minilokakarya Puskesmas tiap bulan</li> </ul>

Lampiran 2 : Keputusan Kepala Puskesmas Pesanggrahan  
Nomor : 188.4/C.IX.SK/ 10 /416-102.22/2022  
Tanggal : 03 Januari 2022

:

**JAM PELAYANAN**  
**(BUKA & TUTUP RUANG PENDAFTARAN)**

<b>SENIN S.D. KAMIS</b>	<b>08.00 – 12.00</b>
<b>JUMAT</b>	<b>08.00 – 10.00</b>
<b>SABTU</b>	<b>08.00 – 11.00</b>